

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

24.07. 2026

Геническ

№ 736

Об утверждении Порядка
обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в
ФГБОУ ВО «ХТУ» и Перечня средств индивидуальной защиты,
подлежащих испытаниям и (или) проверке

В соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами (далее - Правила), утвержденными приказом
Министерства труда и социальной защиты РФ 29.10.2021 г. №766н, на основании п.4.14.,
4.20., п.п.11, п.4.23. Устава ХТУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее — Порядок) Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке (далее Перечень) Приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям структурных подразделений ХТУ, в подчинении которых находятся работники, которым в соответствии с Нормами выдаются СИЗ, обеспечить:
 - 3.1. выполнение требований Порядка;
 - 3.2. проверку СИЗ в соответствии с Перечнем.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на начальника Управления безопасности жизнедеятельности Субботина К.С.

И.о. ректора



Г.А. Райко

Приложение №1
к приказу от «24» 07 г. № 736

ПОРЯДОК
обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами в ФГБОУ ВО «ХТУ»

г. Геническ
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Определение потребности в СИЗ.....	3
3.	Порядок приобретения СИЗ.....	5
4.	Выдача СИЗ индивидуального учета.....	6
5.	Выдача дежурных СИЗ.....	7
6.	Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств.....	7
7.	Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.....	8
8.	Выдача СИЗ работникам сторонних организаций.....	9
9.	Эксплуатация СИЗ.....	9
10.	Хранение СИЗ.....	10
11.	Уход за СИЗ.....	10
12.	Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена	10
13.	Обязанности работников по применению СИЗ.....	11
14.	Обязанности должностных лиц по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ.....	12
15.	Заключительные положения.....	13
	Нормативные ссылки.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее - Порядок) устанавливает обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), в том числе дерматологическими СИЗ (далее - ДСИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов с учетом особенностей структуры ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации [1], Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами [2] и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.4. Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.5. Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, на основании норм, утвержденных локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ХТУ». Указанные нормы разрабатываются на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств [3] (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее — ОНР).

2. Определение потребности в СИЗ

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.2. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам (далее — Нормы) разрабатываются на основе Единых типовых норм [3], с учетом результатов СОУТ и ОНР, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Нормы разрабатываются специалистом по охране труда.

2.4. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более

широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами [3], защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

2.6. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям) [3].

2.7. При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, используются Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств [3].

2.8. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, можно не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

2.9. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника [3] либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, при разработке Норм соответствующие должностные лица должны руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм [3], результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

2.10. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника [3], при разработке Норм можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках.

2.11. При формировании Норм допускается замена нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах [3], на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

2.13. Допускается осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах [3], на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

2.14. Допускается заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит

защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

2.15. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств [3] посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

2.16. В рамках проведения ОНР организуется мониторинг и актуализация Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, необходимо организовать и обеспечить актуализацию Норм в соответствии с настоящим Порядком и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.17. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств ФГБОУ ВО «ХТУ».

3. Порядок приобретения СИЗ

3.1. Приобретение СИЗ осуществляется в порядке, установленном в ФГБОУ ВО «ХТУ» для закупок товаров.

3.2. Потребность в приобретении СИЗ устанавливается в зависимости от номенклатуры СИЗ и нормативных сроков носки, установленных в Нормах, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.3. Выбор СИЗ для закупки осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

3.4. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

3.5. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией (по договору аренды или аутсорсинга).

3.6. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

3.7. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации в соответствии с Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) [4].

3.8. После поступления СИЗ на склад ФГБОУ ВО «ХТУ» заведующий складом проверяет комплектность и качество СИЗ, соответствие спецификации договору поставки (аренды), а также наличие сертификатов или деклараций соответствия и других сопроводительных документов.

3.9. В случае признания СИЗ непригодными к использованию проводится дальнейшая работа в соответствии с порядком, установленном в ФГБОУ ВО «ХТУ» для ведения претензионной работы по поставкам товара.

4. Выдача СИЗ индивидуального учета

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача ДСИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), форма которой установлена в Приложении №2 к приказу «Об организации обеспечения работников Херсонского технического университета средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

4.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

4.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

4.5. При выдаче работнику СИЗ, полученных Работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

4.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5. Выдача дежурных СИЗ

5.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

5.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных приказом.

5.4. Выдача под ответственность уполномоченных лиц и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), форма которой установлена в Приложении №3 к приказу «Об организации обеспечения работников Херсонского технического университета средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

6. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

6.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств [3], дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

6.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

6.3. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

6.4. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

6.5. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

6.6. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

6.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

6.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С.

6.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона производства работ.

6.10. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

6.11. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

6.15. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

7.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с 1 классом защиты согласно ГОСТ 12.4.303-2016 [5] в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

7.2. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением со-

ответствующего периода года (октябрь), а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона (май).

7.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

8. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

8.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда на территории ФГБОУ ВО «ХТУ», где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности объектов ФГБОУ ВО «ХТУ», на территории которых проводятся работы.

8.2. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

9. Эксплуатация СИЗ

9.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

9.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

9.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

9.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивается их проведение, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается приказом ФГБОУ ВО «ХТУ». Указанным приказом назначаются ответственные лица за организацию и обеспечение проведения испытания и (или) проверки исправности СИЗ по видам СИЗ.

9.5. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории ФГБОУ ВО «ХТУ» или территории выполнения работ.

9.6. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы (разъездной характер работ, командировки), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников отражается в Нормах в графе «Примечание».

Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

9.7. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

10. Хранение СИЗ

10.1. Хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, должно осуществляться в соответствии с условиями, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

10.2. Для хранения выданных работникам СИЗ создаются необходимые условия и (или) предоставляются специально оборудованные помещения.

10.3. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, могут устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

11. Уход за СИЗ

11.1. Уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, а также ремонт и замена СИЗ, утративших необходимые защитные свойства, должны осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

11.2. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться непосредственно в ФГБОУ ВО «ХТУ» или исполнителем, привлекаемым Работодателем по договору.

11.3. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам может выдаваться два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

12. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

12.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

12.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на лицо, ответственное за учет выдачи СИЗ.

12.3. СИЗ, утратившие целостность или защитные свойства, испорченные, утраченные или пропавшие из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, должны быть заменены на новые.

12.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окон-

чания нормативного срока эксплуатации, производится на основании акта комиссии.

12.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает комиссия и оформляет его актом.

12.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств Работодателя.

12.7. Утилизация СИЗ производится в соответствии с законодательством об охране окружающей среды.

13. Обязанности работников по применению СИЗ

13.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать непосредственного руководителя работ о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать непосредственного руководителя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть Работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть Работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

13.2. Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ производится при обучении работников по охране труда, а также при ознакомлении с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами.

14. Обязанности должностных лиц по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ

14.1. Руководители работников, которым в соответствии с настоящим Порядком выдаются СИЗ и (или) ДСИЗ, обязаны:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

- обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

- обеспечить хранение СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ.

14.3. Заведующие складом отдела материально-технического снабжения обязаны:

- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя;

- обеспечить своевременную выдачу и прием от работников, вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

14.4. Документоведу Управления эксплуатации и технической инфраструктуры обеспечить и учет выдачи СИЗ в личных карточках учета выдачи СИЗ (по дежурным СИЗ — в карточках выдачи дежурных СИЗ).

15. Заключительные положения

15.1. Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением осуществляется непосредственными руководителями работников (руководителями работ), отделом промышленной безопасности, охраны труда и экологии Управления безопасности жизнедеятельности.

Нормативные ссылки

[1] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (ТК РФ).

[2] Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 №766н.

[3] Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

[4] Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (кон-

тролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 № 299.

[5] Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.4.303-2016 «Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная для защиты от пониженных температур. Технические требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 № 590-ст).

Разработчик:

Специалист по охране труда



Г.Н. Абдурафиева

**Перечень средств индивидуальной защиты,
подлежащих испытаниям и (или) проверке**

№ п/п	Наименование СИЗ	Периодичность проведения
1.	Средства защиты органов дыхания. СИЗ головы, глаз, лица.	Перед применением
3.	Электрозащитные средства: Диэлектрические перчатки Диэлектрические галоши Диэлектрические коврики Диэлектрические боты Изолирующие подставки Изолирующие штанги Инструмент с изолирующими рукоятками Указатели напряжения	- штанги изолирующие (кроме измерительных) - 1 раз в 2 года; - измерительные штанги - 1 раз в год; - изолирующие клещи - 1 раз в 2 года; - указатели напряжения - 1 раз в год; - электроизмерительные клещи - 1 раз в 2 года; - перчатки диэлектрические - 1 раз в 6 месяцев; - боты диэлектрические - 1 раз 3 года; - галоши диэлектрические - 1 раз в год
<i>Средства индивидуальной защиты должны быть соответствующим образом учтены и содержаться в технически исправном состоянии с организацией их обслуживания и периодических проверок, указанных в документации (инструкции) изготовителя СИЗ.</i> <i>Необходимо проводить постоянную проверку исправности СИЗ и своевременную замену элементов, компонентов или подсистем с утраченными защитными свойствами.</i>		

Специалист по охране труда



Г.Н. Абдурафиева